

PRIVACY STATEMENT MV-Werkt

- Privacy
- Ons beleid
- Wanneer dit beleid van toepassing is
- Contactverloop
- Welke Persoonsgegevens verzamelen en gebruiken we?
- Hoe verzamelen we persoonsgegevens?
- Hoe gebruiken we persoonsgegevens?
- Met wie delen we persoonsgegevens?
- Hoe lang bewaren we persoonsgegevens?
- Rechten onder de AVG
- Recht op het indienen van een klacht bij de Toezichthoudende Autoriteit
- Onze rechtsgrond voor het verwerken van gegevens

Privacy

Privacy is belangrijk voor ons en we verbinden ons ertoe de rechten betreffende de privacy van gegevens of de gegevens van werknemers te beschermen en te waarborgen. Ons beleid In dit privacy beleid beschrijven wij hoe we met persoonsgegevens omgaan en hoe we daarbij voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Op basis van de wetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming, “de AVG”) zorgen wij ervoor dat elke verwerking van persoonsgegevens in lijn is met de volgende beginselen:

1. Wij verwerken persoonsgegevens alleen voor gerechtvaardigde doeleinden. Dit betekent dat de verwerking noodzakelijk is met het oog op het bereiken van specifiek in de AVG genoemde doelen, dan wel dat er toestemming gegevens is om persoonsgegevens te verwerken. Wanneer het gerechtvaardigd is om persoonsgegevens te verwerken, dan doen we op verantwoorde wijze. Wij maken duidelijk voor welke doelen persoonsgegevens worden verwerkt en hoe dat gebeurt.
2. Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Wanneer gegevens later eventueel voor een ander doel gebruiken, dan zorgen wij ervoor dat dat het doel verenigbaar is met het oorspronkelijke verzameldoel.
3. Wij zorgen ervoor dat de persoonsgegevens toereikend zijn voor het doel waarvoor wij ze verzamelen, ter zake dienend en beperkt tot het noodzakelijke.
4. Wij nemen alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens correct en actueel zijn. Als gegevens dat niet (meer) zijn, dan worden deze verwijderd of gecorrigeerd.
5. Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerken. Wanneer de gegevens niet langer noodzakelijk zijn, dan vernietigen of verwijderen wij deze.
6. Wij zorgen ervoor dat persoonsgegevens goed beveiligd zijn en vertrouwelijk blijven. Wij beschermen persoonsgegevens tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

Wij zijn verantwoordelijk voor de naleving van alle bovenstaande beginselen en kunnen aantonen dat de verwerking van persoonsgegevens in lijn is met deze beginselen. Om een eerlijke verwerking van persoonsgegevens te waarborgen geeft de AVG diverse rechten, welke tegen ons uitgeoefend kunnen worden bij onvrede met onze uitvoering van dit privacybeleid.

Wanneer is dit beleid van toepassing?

Dit beleid is van toepassing bij:

- Begeleiding van werk naar werk of naar ondernemerschap;
- Begeleiding ter bevordering van duurzame inzetbaarheid;
- trainen of coachen om bepaalde vaardigheden te ontwikkelen of aan te leren;
- leveranciersdiensten

Contact

- Om toegang te krijgen tot persoonsgegevens die aan ons beschikbaar zijn gesteld, of deze te wijzigen of in te trekken;
- Indien misbruik of verlies van of ongeautoriseerde toegang tot persoonlijke informatie vermoedt wordt;
- Om toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens in te trekken (wanneer toestemming de rechtsgrond is waarop persoonsgegevens verwerkt worden)

Met opmerkingen of suggesties met betrekking tot dit privacybeleid.

Wil je contact met ons opnemen? We zijn bereikbaar via ons algemene telefoonnummer: 085 - 0185696

Privacy op hoofdlijnen

Welke Persoonsgegevens verzamelen en gebruiken we?

Wij beperken ons bij de verzameling van gegevens tot de informatie die noodzakelijk is om ons gezamenlijke doel te bereiken. Dit zijn doorgaans de persoonsgegevens die we over jou kunnen verzamelen en gebruiken:

- Naam;
- Voornaam;
- Achternaam;
- Leeftijd/geboortedatum;
- Geboorteplaats;
- Geslacht;
- Foto;
- Contactgegevens;
- Opleidingsgegevens;
- Arbeidsverleden;
- Een algemene omschrijving van de medische belemmeringen waar wij rekening mee moeten houden bij het vinden van een passende baan;
- Referentiedetails;
- Nationaliteit;
- Details over huidige en toekomstige arbeidsvoorwaarden;
- Informatie over interesses en behoeften met betrekking tot toekomstig werk, beide zowel direct als indirect verzameld, bijvoorbeeld uit bekeken vacatures;
- Aanvullende informatie die met ons gedeeld wordt;
- Aanvullende informatie die onze opdrachtgever aan ons zou kunnen verstrekken of die we op bronnen van derden vinden.

Bovengenoemde lijst met categorieën van persoonsgegevens die we mogelijk verzamelen is niet uitputtend.

Opdrachtgevers

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens van individuen binnen een organisatie om te kunnen communiceren, diensten te kunnen ontvangen en daarvoor te betalen binnen de context van wat we hetgeen overeengekomen is.

Hoe verzamelen we persoonsgegevens?

We verzamelen persoonsgegevens hoofdzakelijk op vier manieren:

1. Persoonsgegevens die ons verstrekt worden;
2. Persoonsgegevens die we van andere bronnen (bijvoorbeeld de werkgever) ontvangen;
3. Persoonsgegevens die we automatisch verzamelen;

Hoe gebruiken we persoonsgegevens?

Over het algemeen gebruiken we de persoonsgegevens voor het uitvoeren van onze activiteiten (begeleiding- en trainingsactiviteiten). Daarnaast gebruiken we persoonsgegevens om een overeenkomst uit te voeren.

Waar gepast en in overeenstemming met lokale wet- en regelgeving kunnen we de persoonsgegevens ook gebruiken voor bijvoorbeeld marketing. Waar dit vereist is zullen we toestemming vragen om alle of enkele van deze activiteiten uit te voeren.

In uitzonderlijke gevallen kunnen we wettelijk verplicht worden om persoonsgegevens beschikbaar te stellen aan derden.

Met wie delen we persoonsgegevens?

Wij kunnen persoonsgegevens op verschillende manieren en op basis van verschillende gronden delen met de volgende categorieën personen, waar dat gepast is en in overeenstemming met lokale wet- en regelgeving:

- In het geval van Interim- en projectmanagers delen wij de persoonsgegevens met onze opdrachtgevers;
- Wanneer wet- en regelgeving dat vereist: Belasting-, audit- of andere autoriteiten;
- Derden zoals contractanten die werkzaamheden in onze opdracht uitvoeren;
- Derden zoals uitbestede IT-providers en bestanden opslag providers met wie we een verwerkingsovereenkomst hebben.

Deze lijst is niet uitputtend.

Hoe lang bewaren we persoonsgegevens?

Wij zullen persoonsgegevens uit onze systemen verwijderen:

- Na een periode van 3 jaar nadat wij geen betekenisvol contact met jou hebben gehad, tenzij de wet of relevante toezichthouders van ons verlangen dat we jouw gegevens langer bewaren.
- Indien wij gegevens verzamelen voor het aangaan van een contractuele relatie bewaren we de gegevens gedurende een periode van 5 jaar, tenzij de wet of relevante toezichthouders van ons verlangen dat we jouw gegevens langer bewaren.
- In geval van klachtprocedures bewaren we de gegevens gedurende een periode van 3 jaar na het afhandelen van de klacht.

Toegang, wijziging, intrekking van gedeelde persoonsgegevens

Onder de AVG bestaan verschillende rechten met betrekking tot de persoonsgegevens waarover wij beschikken. Door contact met ons op te nemen kunnen we dit bespreekbaar maken en afhandelen volgens de termijn die daarvoor staat.

Rechten onder de AVG

Onder de AVG bestaan verschillende rechten met betrekking tot persoonsgegevens die wij in bezit hebben. Op elk gewenst moment kan een verzoek ingediend worden om persoonlijke gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast bestaat het recht om om beperking van de verwerking van persoonsgegevens te verzoeken, het recht om in verzet te komen tegen de verwerking van persoonsgegevens en het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Om een beroep te doen op rechten kan contact opgenomen worden door een mail te sturen naar backoffice@mv-werkt.nl Wij kunnen je vragen je te legitimeren, zodat wij zeker weten dat we geen persoonsgegevens verstrekken aan verkeerde personen.

Recht op het indienen van een klacht bij de Toezichthoudende Autoriteit

Voor het indienen van een klacht tegen de verwerking van persoonsgegevens kan er contact met ons opgenomen worden. Het recht wordt voorbehouden om een klacht in te dienen bij de lokale toezichthoudende autoriteit.

- Telefonisch: 0900 2001 201
- Per post: Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag

Onze rechtsgrond voor het verwerken van gegevens.

Gerechtigde belangen

Op basis van Art. 6 lid 1 f AVG mogen gegevens verwerken wanneer het "noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen (...)."

Het recht bestaat om bezwaar te maken tegen onze verwerking van persoonsgegevens op deze grond.

In dat geval kan er met ons contact opgenomen worden.



OUTPLACEMENT
RE-INTEGRATIE
LOOPBAANBEGELEIDING
COACHING, W&S

**ALTIJD
DICHTBIJ**

Noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst

Op basis van Art. 6 lid 1 b AVG mogen wij persoonsgegevens verwerken als de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst die wij met elkaar hebben. Waar nodig zullen wij om toestemming verzoeken voor de verwerking van persoonsgegevens.